

Filialmodul 2010 – mehr Funktionen, weniger Aufwand

Für alle Kunden, die das Filialmodul erworben haben, wird die Handhabung des Filialmoduls vereinfacht.

Diese Anleitung dient als kurze Einleitung, damit sich man sich schneller an die neuen Gegebenheiten gewöhnen kann.

Fall 1: Filiale 1 Bestellt bei Zentrale Waren

1. Im Bestellbuch wie gewohnt die Artikel, die von der Filiale bestellt werden sollen, in einen AO schieben. Selbstverständlich können auch Kundenreservierungen als Bestellung an die Zentrale verschickt werden.
2. Den AO anklicken und auf „Bestellen“ klicken. Als Lieferant muss dann die Filiale ausgewählt werden, von der die Waren geliefert werden sollen (beginnt mit F:<Filialname>)
3. Die Bestellung wird automatisch über den FTP an die Zentrale geschickt.
4. **In der Zentrale:**
Rufen Sie den Menüpunkt **„Basisdaten->Sortiment->Filialbestellung->Filialbestellungen bearbeiten“** auf. Das Programm versucht sich sofort mit dem FTP Server zu verbinden und überträgt die Bestelldateien der Filiale. Anschließend wird die übertragene Bestellung sofort in das System eingepflegt und die bestellten Artikel werden im Fenster zur Artikel Stapelbestellung angezeigt. Hier können Sie wählen bei welchem Barsortiment/Verlag Sie die Titel für die Filiale tatsächlich bestellen wollen oder ggf. gar nicht bestellen, da Sie diese selber auf Lager haben. Sollten Sie die Ware bereits auf Lager haben, wählen sie als Lieferant bitte die Filiale aus und klicken Sie auf bestellen.
5. Nachdem Sie den Button „Bestellen“ geklickt haben werden die benötigten Bestellvorgänge erzeugt, die Sie dann an das gewünschte Barsortiment senden können.
6. Sobald Sie die Ware vom Barsortiment erhalten können Sie den Wareneingang wie gewohnt vornehmen. Existiert für eine gelieferte Position eine Filialbestellung wird die Ware direkt der Filiale zugeordnet. Nachdem die Abholscheine für die Zentrale ausgegeben wurden, wird direkt im Anschluss der ELS für die Filiale an den FTP Server übertragen, von dem sich die Filiale den ELS abholen kann.
7. Damit Sie wissen, welche Ware an die Filiale geliefert werden muss, können Sie über den Menüpunkt **„Basisdaten->Sortiment->Filialbestellung->Lieferschein erzeugen“** einen Lieferschein für die Filiale ausdrucken lassen. In der aktuellen Version erscheint hier noch eine Meldung, dass die Reservierungen nun gepflegt werden müssen. Beantworten Sie diese Frage bitte mit „NEIN“!

Hinweis: Dieser Vorgang ist gleich geblieben gegenüber dem alten Filialmodul!

Fall 2: Die Filiale 1 sendet ohne Aufforderung Waren an die Filiale 2

Ab und zu kommt es vor, dass einige Filialen Bücher vorrätig haben, die in anderen Filialen fehlen weil sie beispielweise vergriffen sind. Hat die Filiale 1 nun Waren in hohem Maße auf Lager obwohl diese gar nicht in dieser Stückzahl gebraucht werden, so ist sie in der Lage, diese Artikel an eine andere Filiale zu versenden.

1. Filiale 1 stellt einen Wareneingang für Filiale 2 zusammen
2. Dafür gibt es einen neuen Menüpunkt unter **Basisdaten -> Sortiment -> Filialbestellung -> Wareneingang für Filiale zusammenstellen**.
3. Dort fügt man die gewünschten Artikel, die an die Filiale 2 gesendet werden sollen zusammen, gibt die Zielfiliale und bnei Bedarf noch eine Bemerkung an und klickt anschließend auf „Senden“.

Achtung: Es muss eine Internetverbindung bestehen, da beim senden eine Datei an den FTP-Server übertragen werden muss, den die Zielfiliale abholen kann

4. Der Vorgang ist damit für die versendende Filiale abgeschlossen.

LfdNr	ISBN	Matchcode	Menge	Min	Max	MWST	EK Netto	EK Brutto	VK	Rabatt	Warengruppe
1	9780007194865	Hill; The Death of Dalziel	1			7	8,97	9,60	9,60	0,0%	160
2	9780007280445	Collins Robert French Dictionary	1			7	41,03	43,90	43,90	0,0%	913
3	9780007243228	Kellerman; Burrit House	1			7	8,88	9,50	9,50	0,0%	160
			3,00	=			58,88	63,00	63,00		

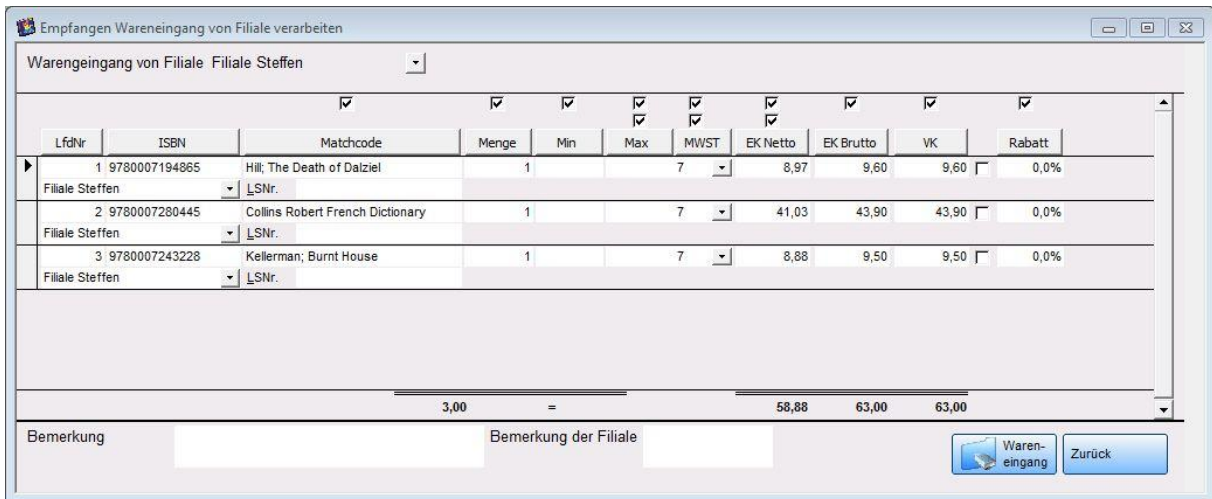
Zielfiliale:

1. Wenn in den Vorgabewerten unter „**Filialmodul** -> **erweitert**“ der Haken „Zur Bearbeitung anstehende Filialereignisse anzeigen“ gesetzt und der Autoimport aktiviert ist, wird die Zielfiliale über eine Warensendung informiert.



Absender Filiale	Art	Empfangsdatum	
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:20	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:24	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:25	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:34	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:34	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:44	Bearbeiten
Filiale Steffen	Adressänderung bzw. Übermittlung	22.09.2010 10:44:44	Bearbeiten

2. Trifft die Ware ein kann man unter „**Basisdaten** -> **Sortiment** -> **Filialbestellung**-> **Empfangenen Wareneingang buchen**“ den Wareneingang für die gesendeten Artikel buchen.
Dabei werden alle Lagebestände aktualisiert und die Waren eingebucht.
3. Die „Bestellung“ ist damit abgeschlossen.



LfdNr	ISBN	Matchcode	Menge	Min	Max	MWST	EK Netto	EK Brutto	VK	Rabatt
1	9780007194865	Hil; The Death of Dalziel	1			7	8,97	9,60	9,60	0,0%
Filiale Steffen										
2	9780007280445	Collins Robert French Dictionary	1			7	41,03	43,90	43,90	0,0%
Filiale Steffen										
3	9780007243228	Kellerman; Burnt House	1			7	8,88	9,50	9,50	0,0%
Filiale Steffen										
			3,00	=			58,88	63,00	63,00	
Bemerkung										
Bemerkung der Filiale										

Buttons: Wareneingang, Zurück

Fall 3: Adresdaten abgleichen.

Im neuen Filialmodul ist es möglich, die Adresdaten der eigenen Filiale mit denen der anderen Filiale abzugleichen und zu verbinden. Dieser Vorgang passiert automatisch, wenn Artikel in der Filiale 1 für einen Kunden reserviert sind und die Bestellung an Filiale 2 versendet wird.

Es erscheint ein Fenster, dass die Quelladresse anzeigt. Gleichzeitig wird nach einer Person gesucht, die in den eigenen Adresdaten die gleichen Daten hat. Der Nutzer wählt dann nur noch

aus, ob die Daten stimmen, bestätigt mit „Adresse verbinden“ oder legt den neuen Kunden an, falls dieser im System nicht vorhanden sein sollte.

Filia_Adressen_Mapping : Formular

Adressdatensatz kommt von Filiale Filiale Steffen

Kundenadresse der Filiale

Nummer	2
Suchname	TestKunde von Steffen
Anrede	Herr
Name1	Geänderter Kunde
Name2	
Strasse	Ernst-Lustig-Straße 96
PLZ	97082 Würzburg
Telefon:	
Fax:	
eMail:	
Handy:	

34 mögliche Adressen im eigenen Adressbestand

Nummer	2
Suchname	TestKunde von Steffen
Anrede	Herr
Name1	Geänderter Kunde
Name2	
Strasse	Ernst-Lustig-Straße 96
PLZ	97082 Würzburg
Telefon:	
Fax:	
eMail:	
Handy:	

Datensatz: 1 von 34

Adressen verbinden Adresse manuell suchen Adresse anlegen

Datensatz: 1 von 74

Alternativ ist es auch möglich diesen Vorgang manuell anzustoßen.

Unter **Basisdaten -> Sortiment -> Filialbestellung -> Filialadressen** mit eigenen Adressen verbinden erscheint genau das Fenster wie auch schon zuvor. Alle verfügbaren Adressdaten müssen beim ersten Mal abgeglichen werden. Danach folgen nur noch die Adressen, die neu hinzukommen.

Fall 4: Sortimentsdaten abgleichen

Unter **Basisdaten -> Sortiment -> Filialbestellung ->Sortimentsdaten versenden** ist es möglich das aktuelle Sortiment an eine Filiale zu übertragen. Alle dort aufgeführten Funktionen passieren vollautomatisch. Man kann unterscheiden zwischen „Alle Artikel versenden“ oder „Nur zuletzt geänderte Artikel versenden“ wählen.

Fall 5: Nachrichten an eine Filiale senden

Manchmal ist es notwendig, dass sich beide Filialen untereinander austauschen. Oft passiert das telefonisch. Es kommt aber auch ab und an vor, dass das Telefon besetzt ist oder keiner abhebt. Sollte das der Fall sein, können sie bequem eine Textnachricht an die Filiale verfassen und abschicken. Dazu gehen sie in den Menüpunkt „-> Sortiment -> Filialbestellung -> Textnachricht senden“.

Tragen sie nun die gewünschte Nachricht ein, wählen sie die Zielfiliale aus und klicken auf senden. Im unteren Bereich sehen sie Ihren Nachrichtenverlauf. Dort können sie auch zu einem späteren Zeitpunkt nachschauen, was Ihnen die Kollegen mitteilen wollten.

Filialmodul - Textnachricht

erhalten am:

erhaltene Nachricht

gesendete Nachricht

Diese Nachricht wird an eine Filiale geschickt

Neu

Senden

Empfänger der Nachricht Filiale 1

	erhalten am:	erhaltene Nachricht:	gesendete Nachricht:	
✎	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Diese Nachricht wird an eine Filiale geschickt	
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Zurück

Datensatz: 1 von 1